siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL | SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. *INFORMACIÓN GENERAL*

Regional:	Distrito capital		Centro de Formación:	Centro de gestión industrial	
Programa de Formación:		Tecnólogo en Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo		No. de Ficha:	2340019

Datos del Aprendiz	Nombre:	Daniela Santofimio Pimentel
	Identificación:	1022400427
	Teléfono:	3106283363
	E-mail:	dansantofimio@misena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	RODRIGUEZ FRANCO CIA S.C.S ORGANIZACIÓN NACIONAL DE COMERCIO ONLY
	Nit:	860.036.892-9
	Dirección:	Calle 59 # 8 - 47
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Patricia Lozano
	Cargo:	Jefe de Recursos Humanos
	Teléfono:	2127777 ext 1024
	E-mail:	patricia@almacenesonly.com

2. *PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA*

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
1.Apoyo en la actualización de documentos del SG-SST.	Formato documental y aprobación por sandra Villabon	19/01/2023 Hasta 18/07/2023	Oficina principal
2.Registro y Análisis estadístico de incapacidades, enfermedad y accidentalidad en el sistema general only.	Formato documental y aprobación Patricia Lozano	27/01/2023 Hasta 18/07/2023	Oficina principal
3.Revisión controles matriz de peligros y consolidado de información.	Formato documental y aprobación por sandra Villabon	23/01/2023 Hasta 26/01/2023	Oficina principal
4.Diligenciamiento matriz de reporte de exámenes médicos ocupacionales(EMO)	Formato documental y aprobación por sandra Villabon	27/01/2023 Hasta 19/06/2023	Oficina principal
5.Apoyo en la investigación de incidentes y	Formato	27/01/2023	Oficina

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

accidentes de trabajo.	documental ,fotográfico y aprobación por sandra Villabon	Hasta 19/06/2023	principal
6.Apoyo en la realización de gimnasia laboral al personal de bodega.	Formato documental ,fotográfico y aprobación por sandra Villabon	27/01/2023 Hasta 19/07/2023	Oficina principal (Bodega)
7.Acompañamiento en las reuniones de los diferentes comités (comité de convivencia laboral y copasst).	Reunión virtual , Formato documental ,aprobación por sandra Villabon	-26/01/2023 -23/02/2023 --23/03/2023 -27/04/2023 -25/05/2023	Oficina principal
8.Acompañamiento a las capacitaciones a las brigadas de emergencias por los diferentes centro de costo.	Formato documental ,aprobación por sandra Villabon	-24/03/2023 -02/05/2023 -29/05/2023 -05/06/2023 -20/06/2023 -04/07/2023	Almacenes
9. Acompañamiento a inspecciones de puestos de trabajo operativos y administrativos osteomusculares.	Formato documental ,aprobación por sandra Villabon	-01/03/2023 -18/04/2023	Almacenes
10. Registro de las evidencias de la realización de gimnasia laboral de los 13 centros de costo.	Formato documental ,fotográfico y aprobación por sandra Villabon	20/01/2023 Hasta 18/07/2023	Oficina principal
11. Seguimiento telefónico a trabajadores con recomendaciones médico laborales.	Formato documental ,aprobación por sandra Villabon	03/03/2023 Hasta 18/07/2023	Oficina principal
12. Actualización de planes de emergencia y pons de los 13 centros de costo.	Formato documental ,aprobación por sandra Villabon	10/03/2023 Hasta 20/03/2023	Oficina principal
13. Realización inspecciones recursos para atención de emergencias: (Extintores, botiquines, gabinetes contra incendio, camillas) y locativas.	Formato documental ,aprobación por sandra Villabon	-10/03/2023 -24/03/2023 -02/05/2023 -29/05/2023 -05/06/2023 -20/06/2023 -04/07/2023	Oficina principal
14. Medición de los indicadores del SG-SST	Formato documental ,aprobación por Sandra Villabon	01/03/2023 -01/04/2023 -01/05/2023 -01/06/2023 -01/07/2023	Oficina principal

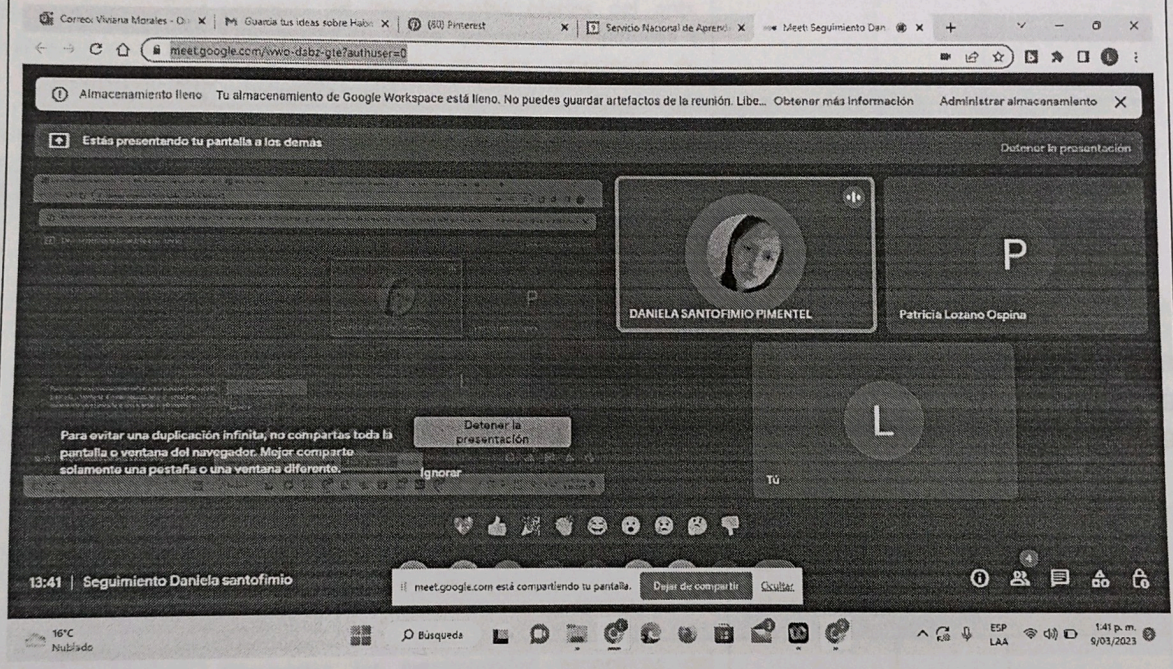
siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

OBSERVACIONES:

* Se deja concertado que la jornada laboral del aprendiz se realizará de : Lunes a viernes en horario de: 7:00 am- 6:00 pm (lunes) , de Martes a Viernes de 7:00 am- 5:30 pm
* Se realiza seguimiento de inicio o planeación al aprendiz en la fecha: 09/03/2023 https://meet.google.com/wwo-dabz-gte?authuser=0,

La jefe directa refiere, que el aprendiz ha sido muy responsable de todas las tareas asignadas, se busca que todo esté relacionado con la especialidad.

Se revisa el plan de trabajo propuesto por la empresa, verificando que las actividades estén relacionadas con el perfil de la aprendiz.



Nombre: Patricia Lozano
Firma del ente coformador

Nombre: Daniela Santofimio Pimentel
Firma del aprendiz

Nombre:
Firma del instructor

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL | SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 19/01/2023
	Final:		Finalización: 18/07/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume el compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezcan su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN	Utiliza de manera racional los materiales, equipos			

DE RECURSOS	y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*:

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: _____ **APROBADO** _____ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Nombre:	**Nombre :** Daniela Santofimio Pimentel	**Nombre:**
Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración DÍA/MES/AÑO